

Порядок увольнение кадетов из расположения Североморского кадетского корпуса

1. Увольнение морских кадетов из расположения кадетского корпуса осуществляется в соответствии с распорядком дня в предвыходные (предпраздничные) и выходные (праздничные) дни. В будни увольнение морских кадетов из расположения кадетского корпуса осуществляется по отдельному распоряжению директора кадетского корпуса, для решения служебных вопросов и приведении культпохода в составе взвода (отделения). Организацию увольнения осуществляет классный руководитель (воспитатель).

2. За разрешением на увольнение кадеты обращаются к классному руководителю или своему воспитателю.

3. В назначенное время (суббота в 15.00 часов, в будни в 19.30 часов) дежурный по взводу выстраивает увольняемых и докладывает старшине курса. Старшина курса осматривает увольняемых, проверяет, хорошо ли они подстрижены, состояние и подгонку их обмундирования и обуви, знание ими правил воинского приветствия, поведения на улице и в других общественных местах. Затем старшина курса выдает увольняемым увольнительные записки за подписью начальника кадетского корпуса. Дежурный по взводу записывает увольняемых в книгу увольняемых.

4. Время возвращения кадетов из увольнения отпущенных в предвыходные (предпраздничные) и выходные (праздничные) дни определить до 19.00 часов (до 07.00 часов по отдельному распоряжению директора кадетского корпуса). В будни – до 21.30 часов.

5. По возвращении из увольнения кадеты прибывают к дежурному по взводу и докладывают о прибытии. Дежурный по взводу делает отметку в книге увольняемых о времени прибытия и докладывает воспитателю.

6. В увольнение не отпускаются кадеты имеющие не исправленные неудовлетворительные оценки по предметам обучения за прошедшую неделю, в том числе и замечания по поведению и выполнению элементов распорядка дня.

7. Кадеты, увольняемые из расположения кадетского корпуса, должны находиться в парадной форме одежды по сезону и иметь при себе увольнительную записку.